

Route en werkwijze bij advies en aanvraag TLV

De Commissie Toelaatbaarheid (CT) van het Samenwerkingsverband VO Lelystad

1. Inleiding

In deze notitie wordt de werkwijze bij advies en aanvraag TLV bij de Commissie Toelaatbaarheid (CT) van het Samenwerkingsverband VO Lelystad (SWV VO) geïntroduceerd. De CT is binnen het samenwerkingsverband verantwoordelijk voor het adviseren en monitoren van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs (PrO). De directeur-bestuurder accordeert de toelaatbaarheidsverklaringen. Uitgangspunt bij de werkwijze van de CT is, aansluitend bij het landelijk beleid, onafhankelijkheid.

2. Taakstelling CT van het SWV VO Lelystad

De CT heeft de volgende functies:

a) Afgeven van TLV's; toegang tot het voortgezet speciaal onderwijs

- De CT beoordeelt een TLV-aanvraag op basis van de inzet die door de school is gepleegd en gedocumenteerd in het OPP, met handtekeningen van de ouders, de leerling en de directeur van de aanleverende/ aanvragende school.
- De aanleverende school is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de inhoud van het OPP. Het OPP is in handelingsgerichte terminologie weergegeven, omvat minimaal het perspectief, beschermende en belemmerende factoren, doelen en evaluaties van doelen. Uit het OPP wordt duidelijk dat handelingsgericht gewerkt is, wat de school allemaal heeft ingezet en welke doelen nog bereikt moeten worden. Ouders (en leerling) hebben het handelingsdeel ondertekend.
- Behandeling van een aanvraag TLV gebeurt in principe door middel van aangeleverde, relevante informatie, waaronder in ieder geval een geëvalueerd OPP en eventueel gesprekken met (een lid van) de CT op de school in aanwezigheid van de ouders en leerling. Binnen twee weken na het gesprek wordt een advies geformuleerd, dat voorgelegd wordt aan de directeur bestuurder van het SWV VO.
- De CT regisseert en coördineert de aanvragen voor verlenging van de lopende TLV's. Natuurlijk vormt ook hier een kwalitatief goede en ondertekende OPP (met handelingsdeel) het basisdocument.
- De CT van het SWV VO Lelystad hanteert een systeem voor aanmelding/ aanvragen (Indigo) dat voldoet aan privacy eisen en verzorgt de administratieve afhandeling die gekoppeld is aan het verstrekken van de TLV's.

b) Monitoring

- De CT zorgt voor een systeem dat voldoet aan de privacywetgeving en zorgt ervoor dat alle leerlingen voldoende in beeld komen en blijven. Het secretariaat ondersteunt hierbij.
- De CT monitort kwantitatief de aanvragen voor een TLV.

- Aanvragen die niet voldoen aan de kwalitatieve eisen worden opnieuw voorgelegd aan de aanvrager.
- Het resultaat, de analyses, conclusies en aanbevelingen van en uit de monitoring worden verwerkt in een jaarlijkse rapportage. Maandelijks worden de aantallen afgegeven TLV weergegeven.
- De maandelijks en jaarlijkse rapportages worden ter goedkeuring voorgelegd aan de RvT van het SWV.

c) Samenstelling Commissie Toelaatbaarheid (CT)

Het samenwerkingsverband is verplicht zich bij een aanvraag te laten adviseren door twee neutrale en onafhankelijke deskundigen. De eerste deskundige is een orthopedagoog of een psycholoog. De tweede deskundige is, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling, een psycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater. Deze deskundigen vormen samen met de voorzitter de Commissie Toelaatbaarheid (CT).

d) Facilitering:

- De CT maakt gebruik van competente en onafhankelijke deskundigen, waarbij mogelijkheden voor flexibele inzet gewenst zijn, omdat de werkdruk fluctueert.
- Er is een efficiënt systeem, dat voldoet aan privacywetgeving, om TLV-aanvragen te monitoren.
- De website is actueel, wordt bijgehouden en aangepast.
- Er zijn (digitale) werkruimten voor het secretariaat en de deskundigen op 1 locatie.
- In materieel opzicht zijn de voorwaarden vervuld (telefoon/mobiel, computers, laptops, printer, dossierkast etc.).

e) Randvoorwaarden

Voor een succesvolle werkwijze dient aan een aantal randvoorwaarden te worden voldaan:

- Er is bij alle betrokkenen in het samenwerkingsverband sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid, waarbij de leerling centraal staat. Er wordt oplossingsgericht gehandeld.
- Er zijn afspraken met het primair onderwijs over de overstap naar VO. Er zijn voorlichtingsbijeenkomsten om (ouders van) leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet onderwijs goed voor te lichten over het aanbod in de VO-scholen en het ondersteuningsaanbod per school. De scholen hebben hun ondersteuningsprofiel goed beschreven en beschikbaar gemaakt op de website van de school.
- De directeur/bestuurder van het SWV heeft doorzettingsmacht.
- Er zijn flexibele arrangementen beschikbaar om leerlingen tijdelijk een onderwijsplaats te bieden. Daarover zijn afspraken met de besturen gemaakt.
- Het speciaal onderwijs fungeert als een flexibele en breed inzetbare dienst, die de nodige inzet en deskundigheid kan leveren.

- Het speciaal onderwijs kent geen wachtlijsten. Geen kind met een toelaatbaarheidsverklaring zit thuis. In Lelystad worden alle leerlingen met een TLV geplaatst op het speciaal onderwijs. Alleen wanneer de veiligheid van de andere leerlingen mogelijk in het geding komt kan een adequate plaatsing enige tijd vergen, waarbij de wettelijke termijn gehanteerd wordt.
- Er is afstemming met de aangrenzende samenwerkingsverbanden over een efficiënte overgang van leerlingen met een extra ondersteuningsvraag of ondersteuningsbehoefte. De continuïteit is gewaarborgd.
- Scholen zijn verantwoordelijk voor (eventueel door vroegtijdig advies aan te vragen) een goed doorlopen traject van toeleiding naar VSO. Zij hebben de leerling voldoende ondersteuning geboden en dit vastgelegd in een met ouders en leerling geëvalueerd OPP.
- Bij de ondersteuning op scholen zijn externe partners zoals leerplicht, jeugdhulp, GGD, GGZ betrokken of snel inzetbaar. Er is sprake van een regelmatig geëvalueerde samenwerking binnen het PAVO: Partner overleg voortgezet onderwijs, met gemeenschappelijke doelen en een stabiele situatie.
- Interne ondersteuners zijn toegerust voor hun taak, leerkrachten zijn en worden geschoold en gecoacht in hun taken in het kader van passend onderwijs.
- De omschrijving van de (basis)ondersteuning per school maakt duidelijk wat er van de scholen verwacht mag worden. Daarvoor staan de schoolbesturen garant en hierover vindt regelmatige rapportage plaats in het bestuurlijk overleg.
- Aanvragen bij de CT VO worden bijtijds gedaan. Leerlingen waarvoor een TLV-aanvraag wordt ingediend moeten ruim voor de zomervakantie duidelijkheid hebben over hun plaatsing aan het begin van het nieuwe schooljaar. Ook moet voor de ouders en leerlingen die geen TLV krijgen voldoende tijd zijn om het alternatief te kunnen onderzoeken en daar keuzes in te maken. Daarom wordt de harde grens voor het indienen van TLV- aanvragen of verlengingsaanvragen gesteld op 15 mei.

3. Advies

- In het SWV VO Lelystad worden de werkzaamheden van de CT en de werkzaamheden van de medewerker met adviesfunctie niet door dezelfde personen uitgevoerd.
- De medewerker met adviesfunctie werkzaam voor het SWV VO kan met basisscholen, leerlingen en ouders vanaf groep 6 in gesprek gaan om een advies uit te brengen over de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling en mogelijkheden binnen het V(S)O. Deze medewerker is goed op de hoogte van de mogelijkheden in het VO.
- De medewerker met adviesfunctie is beschikbaar voor advies aan scholen, leerkrachten en ouders over handelingsgericht en planmatig werken in de ondersteuningsroute. Het opstellen van OPP's is de verantwoordelijkheid van de scholen. De adviseur kan advies geven over de kwaliteit van het OPP en de mogelijkheden om de kwaliteit te versterken, benoemen. Hij zal erop gericht zijn om ketenpartners steeds bij de begeleiding in de school te betrekken.

- Leerlingen die tijdelijk in een residentiele voorziening geplaatst zijn worden conform de regelgeving teruggeplaatst op de school van herkomst. Indien nodig vraagt deze school advies danwel een TLV aan bij het Samenwerkingsverband.

4. Werkwijze bij vraag om advies en aanvraag TLV

Voor de beschrijving van de werkwijze aanvraag TLV in de overstap PO/VO wordt verwezen naar de: PO/VO procedure Lelystad.

a) Werkwijze bij aanvraag advies

- Vragen over een leerling uit groep 6, 7 of 8 die betrekking hebben op extra ondersteuning m.b.t. de overstap naar het voortgezet onderwijs, de zogenaamde adviesvragen, kunnen door de school bij het SWV VO Lelystad ingebracht worden door een mail met de titel 'adviesvraag po' (beveiligd mailadres: info@swvvo-lelystad.nl). Deze leerlingen zijn meestal al bekend bij het ondersteuningsteam (OT) en/of bij het SWV PO.
- Ouders dienen altijd toestemming te geven voor een adviesvraag. Het door school en ouders ondertekende ontwikkelingsperspectief plan (OPP) van de leerling en eventuele andere rapportages/onderzoeksgegevens zijn dan ter inzage voor de medewerker van het SWV met de adviesfunctie. In uitzonderlijke gevallen kan een adviesvraag anoniem plaatsvinden.
- Wanneer de adviesvraag binnen is, wordt zo snel mogelijk, maar altijd binnen 2 werkweken, contact opgenomen met de school. Ouders en leerling worden betrokken bij het te formuleren advies.
- Voor de werkwijze in de overstap PO/VO wordt verwezen naar de: PO/VO procedure Lelystad

b) Aanvraag van TLV Praktijk Onderwijs (PrO)

Scholen voor VO hebben de plicht bij schriftelijke aanmelding van een leerling de ondersteuningsbehoefte te onderzoeken en de afweging te maken of zij in voldoende mate kunnen bieden wat de leerling nodig heeft. Een leerling die voldoet aan de landelijk vastgestelde criteria voor PrO wordt derhalve verwezen naar deze vorm van onderwijs.

- De scholen vragen de TLV PrO zo vroeg mogelijk in het lopende schooljaar, tot uiterlijk 15 mei, aan bij de CT van het SWV VO. De aanvragen worden door de CT voor de zomervakantie afgehandeld.
- Het SWV VO Lelystad hanteert de landelijk geformuleerde criteria als uitgangspunt voor de toekenning van de TLV PrO.
- Om voor een TLV PrO in aanmerking te komen wordt gekeken naar: cognitieve aanleg (IQ-meting), leerachterstanden (op de gebieden begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen/wiskunde), het integratieve beeld en de motivering voor PrO. De gegevens van de (basis)school worden gebruikt en indien nodig worden de betreffende leerlingen door het VO getoetst in de periode tussen 1 december en 1 mei.

C) Werkwijze bij aanvraag (eerste dan wel herhaalde) TLV VSO

Als er bij een leerling sprake is van een zeer grote ondersteuningsbehoefte (door bv een psychiatrische stoornis, zeer ernstige gedragsproblemen), de leerling een specifiek toegesneden omgeving nodig heeft en de geboden extra ondersteuning in het regulier onderwijs geen/onvoldoende resultaat geeft, kan het schoolbestuur van de VO school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen voor de plaatsing op een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO).

- Met de komst van passend onderwijs is het aanvragen van een TLV of arrangement door ouders niet meer mogelijk. Deze taak is belegd bij de scholen/schoolbesturen. Ouders (en leerling) worden door de school altijd meegenomen in het hele proces, waardoor in gezamenlijk overleg een aanvraag tot stand komt. In de meeste gevallen zal dit ook mogelijk zijn. Het kan echter voorkomen dat ouders en school het niet eens kunnen worden. School heeft de verplichting om passend onderwijs te bieden aan de leerling. Als zij dat zelf niet kunnen of met een arrangement niet kunnen, zijn zij verplicht een andere passende plaats te zoeken. Daarom kan het in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat een school besluit om zonder toestemming van ouders een TLV of arrangement aan te vragen. Omdat de zorgplicht bij scholen ligt, is het bij wet vastgelegd dat dit zonder toestemming van ouders mogelijk is. Het bestuur waar de school onder valt, moet echter wel altijd toestemming geven voor deze aanvraag. De aanvraag wordt gedaan op basis van school eigen dossier; met OPP en alles wat zij hebben opgebouwd en kunnen onderbouwen.
- Een (her) aanvraag TLV gebeurt door middel van een door ouders en school ondertekend recent (geëvalueerd) OPP via het digitaal programma Indigo. (Een inlogaccount is aan te vragen bij: commissietoelaatbaarheid@swvvo-lelystad.nl). Het OPP moet voldoen aan alle wettelijke eisen. Uit het OPP blijkt wat de onderwijs-ondersteuningsbehoefte is, wat al is aangeboden en dat er aantoonbaar handelingsgericht gewerkt is. Ook moet duidelijk zijn welke onderwijs-ondersteuning geboden is, welke extra hulp bovenop de basisondersteuning is ingezet, hoe de inzet geëvalueerd is en wat het ontwikkelingsperspectief is. Eventueel kunnen relevante onderzoeken, cijferlijsten, of verslaglegging worden toegevoegd. Zonder een OPP, zoals boven omschreven, is het aanvragen van een TLV niet mogelijk. De CT is verantwoordelijk voor het geven van een passend advies aan de directeur/bestuurder van het samenwerkingsverband. In dit kader is zij bevoegd om alle relevante informatie op te vragen die voor het geven van dit advies noodzakelijk is.
- Binnen 6 werkweken (indien noodzakelijk kan deze procedure met 4 werkweken worden verlengd), nadat het dossier als compleet beoordeeld is, brengt de CT een schriftelijk, onderbouwd, advies uit. Een incompleet dossier wordt niet in behandeling genomen. De aanvrager krijgt vier weken de tijd aanvullende informatie aan te leveren. Lukt het de aanvrager niet binnen deze periode de (gevraagde) informatie te leveren, wordt de aanvraag stopgezet.
- Op grond van de door de school aangeleverde informatie, de ondersteuningsbehoefte en eventueel gesprek met ouders en leerling wordt de TLV voor het speciaal onderwijs door de CT geadviseerd, of er wordt een ander advies gegeven. Het onderbouwde advies, waarin ook meegegeven de duur en

bekostigingscategorie, wordt voorgelegd aan de directeur/bestuurder van het samenwerkingsverband.

- Bij het ontvangen van een complex dossier kan de CT de aanvrager verzoeken een gesprek te organiseren met een vertegenwoordiger van de school/ aanvrager, de ouders, de leerling en een vertegenwoordiging van de CT. Met de verkregen inzichten vanuit dit gesprek wordt een (onderbouwd) advies geformuleerd.
- Bij een negatief advies van de CT kan de directeur/bestuurder van het SWV een gesprek organiseren met de ouders, de leerling, een vertegenwoordiger van de school en een lid van de CT. Tijdens het gesprek wordt het voornemen tot een negatief besluit toegelicht en iedereen de gelegenheid gegeven hierop te reageren. Op basis van dit gesprek wordt het advies door de directeur/bestuurder gewogen. Voor ouders, verzorgers, leerling en school bestaat desgewenst de mogelijkheid voor een landelijke bezwaarprocedure.
- Na een akkoord van de directeur/bestuurder van het SWV VO wordt het advies/ de TLV digitaal, via het systeem Indigo verstuurd naar de aanvragende school. De aanvrager ontvangt hierover bericht via de email. De aanvragende school deelt de TLV zsm maar in ieder geval binnen 5 werkdagen met de ouders.
- Ouders kunnen binnen 6 weken een beroep indienen bij de directeur/ bestuurder.
- Met een TLV kunnen ouders en leerling zich aanmelden bij het VSO.
- Een TLV wordt afgegeven voor een bepaalde tijd. Leidend hierbij is dat: de doorstroom c.q. de terugkeer naar regulier onderwijs, de Leerroute, de Steiger als mogelijkheid nadrukkelijk opengehouden wordt. In de regel wordt door SWV-VO Lelystad de termijn van 1 jaar aangehouden o.a in de volgende situaties: als de ontwikkeling van de leerling geen consistent beeld geeft (schooluitval/ verzuim), als de benodigde hulpverlening niet op gang komt; als er sprake is van een risicovolle ontwikkeling; als de nominale duur van de schoolloopbaan overschreden wordt. Ook voor leerlingen komend vanuit het PO wordt een minimale duur gehanteerd. Deze kan uitgestrekt worden tot 2,3 (onderbouw)jaren, waarna een mogelijke doorstroom naar regulier onderwijs aan de orde is. Ruim voor het aflopen van een TLV maakt de school voor VSO een afspraak met een reguliere VO-school voor een gefaseerde instroom
- Intern evalueert de VSO school a.d.h.v. een OPP en gesprekken met leerling en ouders 2 maal per jaar. Zij worden meegenomen in het traject van door- en uitstroom samen met relevante partners/ school.
- Voor 1 februari levert de VSO school de aanvragen in voor een TLV, waarin opgenomen de onderbouwing waarom het traject van de leerling binnen het VSO verlengd moet worden/ waarom een door- of uitstroom niet mogelijk is en welke stappen gezet / besprekingen gevoerd zijn. De CT handelt de aanvragen conform de richtlijnen en handelwijze zoals hierboven omschreven af.